

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali Distretto RM 5.2

Comuni di: Guidonia Montecelio, Palombara Sabina, Marcellina, Monteflavio, Montelibretti, Montorio Romano, Moricone, Nerola, Sant'Angelo Romano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE PAGUS

IL DIRETTORE F.F. DEL CONSORZIO

Visto che con atto notarile Repertorio n. 8098 Raccolta n. 6349 in data 10.2.2025 è stato costituito il Consorzio Sociale Pagus, tra i predetti comuni.

Visto lo Statuto, ed in particolare, l'articolo 11 relativo agli organi del Consorzio, il quale prevede, quale organo tecnico del Consorzio, il Direttore.

Vista la Deliberazione del CDA n. 6 del 3.4.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028, che prevede l'acquisizione della figura del Direttore del Consorzio.

Visto l'articolo 15 comma 3 dello Statuto, il quale alle lettere g) ed i), ascrive alle competenze dell'assemblea, composta dai sindaci aderenti al consorzio:

- i criteri generali per la nomina del Direttore;
- I criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dotazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per il funzionamento del Consorzio.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ii. per la copertura della posizione di Direttore del Consorzio Sociale Pagus prevista nella dotazione organica. In ragione della necessità di acquisire una figura dirigenziale caratterizzata da comprovata esperienza nella gestione di sistemi complessi non reperibile nell'ambito della dotazione organica dell'Ente nonché al fine di assicurare il pieno perseguimento degli indirizzi strategici del Consorzio.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le necessità delle professionalità richieste.

L'Ente si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà conferito dal Consiglio di amministrazione del Consorzio su proposta del Presidente ed avrà la durata minima di tre anni, prorogabili a cinque. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale

di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno. Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal C.C.N.L. vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico annuo lordo, alla data di approvazione del seguente avviso, è composto dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare come da vigente CCNL F.L. Area della Dirigenza (comprensivo di tredicesima mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale come prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Dirigenza Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione decentrata dell'Ente;
- retribuzione di posizione entro i limiti minimi/massimi previsti in base al provvedimento di graduazione;
- retribuzione di risultato come prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Dirigenza Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione decentrata dell'Ente.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO

- 1 Il Direttore del Consorzio è l'organo cui compete l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati per il perseguimento dei fini del Consorzio.
- 2 Il Direttore del Consorzio svolge tutte le attività, che non siano espressamente riservate dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti ad altri soggetti, funzionali alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Consorzio. Adotta tutti gli atti che impegnano il Consorzio verso l'esterno e dispone di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo. Dirige il servizio programmazione/Ufficio di Piano per la programmazione sociale di Ambito e per l'attuazione del relativo Piano Sociale di Zona ed esercita con riferimento a tutte le attività di competenza dell'Ambito, le funzioni di cui all'articolo 107 del T.U.E.L.
3. Al Direttore competono, in particolare, le seguenti attribuzioni:
 - a) esegue le deliberazioni degli organi collegiali;
 - b) istruisce e sottopone al Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dei procedimenti stabiliti, la proposta di bilancio preventivo annuale e pluriennale, il rendiconto, il piano esecutivo di gestione e le proposte di deliberazione;
 - c) interviene, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea e a quelle del Consiglio di amministrazione;
 - d) elabora, avvalendosi dell'apporto del servizio sociale professionale d'Ambito e dei Comuni consorziati, la proposta di Piano Sociale di Zona;
 - e) dirige il personale del Consorzio, con poteri di sostituzione nei casi di inerzia;
 - f) irroga i provvedimenti disciplinari;
 - g) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente dell'Assemblea o del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
 - h) stipula i contratti di appalto di lavori, di fornitura di beni e servizi e di lavoro;
 - i) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi del Consorzio;
 - j) firma gli ordinativi di incasso ed i mandati di pagamento in mancanza del Responsabile del servizio finanziario;
 - k) gestisce le relazioni sindacali;
 - l) esercita ogni altra funzione attribuitagli da specifiche deleghe approvate dal Consiglio d'Amministrazione;

m) assolve alle ulteriori funzioni assegnate dalla legge alle figure dirigenziali, ivi compresa la rappresentanza del Consorzio nelle sedi tecniche ed operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione;

n) provvede a nominare un suo temporaneo sostituto in caso di assenza o impedimento. Al Direttore, verrà conferita la responsabilità del Servizio di Programmazione e attuazione dei Servizi Sociali e Assistenziali (Ufficio Di Piano) così come definito nel Regolamento degli Uffici e Servizi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura i candidati devono essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- b) età anagrafica non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) diploma di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento, in: Scienze dei servizi Sociali, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio o equiparate, conseguita presso una Università riconosciuta a norma dell'ordinamento accademico dello Stato Italiano o presso analoga Istituzione dello Stato Italiano. I candidati in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, dovranno indicare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce. I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrarne l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia, pena l'esclusione;
- g) esperienza di servizio o professionale, che rientri in uno dei seguenti punti:
 - o esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni dell'Area dei Funzionari (ex-categoria D). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti che, oltre al possesso del titolo di studio di cui al punto precedente, siano in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
 - o esperienza di servizio di almeno 5 anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione anche svolgendo attività nelle materie connesse all'oggetto dell'incarico e almeno due anni di servizio in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni dell'Area dei Funzionari (ex-categoria D)
 - o essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs.30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - o aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - o esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- o esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata in enti e aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente.

h) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni dell'incarico da ricoprire;

i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

j) assenza di eventuali procedimenti penali in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;

k) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013;

m) non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico in una situazione di conflitto d'interesse anche potenziale con il Consorzio Pagus;

n) adeguata conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione e dovranno permanere anche al momento del conferimento dell'incarico nonché durante tutta la durata dello stesso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero, se sopravvenuto prima del conferimento dell'incarico, la decadenza dal medesimo.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La compilazione del format di candidatura sul portale InPA avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Per presentare la propria candidatura è necessario far riferimento al seguente bando: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE PAGUS**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente

avviso. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal presente avviso. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

5. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
 - data e luogo di nascita;
 - la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
 - i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
 - il possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.
- La domanda di partecipazione dovrà contenere il proprio curriculum vitae professionale da compilare direttamente su INPA. In particolare, il curriculum dovrà evidenziare:
- le capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
 - le competenze attitudinali ed abilità relazionali necessarie per interagire ed adattarsi nel contesto lavorativo.

In ogni caso il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. L'Amministrazione ha facoltà, di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

6. ESAME DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione allo scopo nominata che esaminerà i curricula presentati. Il curriculum professionale sarà valutato tenuto conto, in particolare, delle esperienze professionali

maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, degli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambito professionale attinente i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. Al termine della valutazione dei curricula, sarà stilata una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico da sottoporre al Presidente per la successiva proposta al CDA. I candidati potranno eventualmente essere convocati per un colloquio riguardante le materie attinenti il profilo da ricoprire. L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento (e dunque la preparazione del candidato sotto i profili teorico/dottrinale ed applicativo/operativo), sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo in oggetto e quindi con particolare riferimento al sistema di programmazione, esecuzione delle strategie definite dal CdA, gestione dei servizi e coordinamento di tutte le aree funzionali. Il colloquio verterà, pertanto sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, sui profili motivazionali, sulla visione ed interpretazione del ruolo, sull'orientamento all'innovazione organizzativa, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, sul funzionamento dei lavori di gruppo e dei processi motivazionali, sulle competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, sulla capacità di operare per obiettivi, nonché di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti. La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione con preavviso di almeno gg. 5. La comunicazione con le modalità anzidette costituisce notifica della convocazione. La mancata presentazione del candidato al colloquio, salvo giustificato motivo, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva al conferimento dell'incarico. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei successivamente utilizzabili per altre posizioni. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità, valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Presidente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

7. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Consorzio Sociale Pagus, raggiungibile al seguente link:

<https://www.distrettosociosanitariorm5punto2.it/>, nella sezione dell'amministrazione trasparente dedicata ai bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Consorzio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti del Consorzio.

Il Direttore avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Consorzio Sociale Pagus.

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi due. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'Ente, deve essere motivato.

9. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Consorzio Sociale Pagus, si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è:

il Direttore f.f. Dott. Mauro Masciarelli, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni alla mail: pianodizona@comune.guidoniamontecelio.rm.it

10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi eventualmente i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, ovvero la selezione del Direttore, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in

conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo a questo contatto:

pianodizona@comune.guidoniamontecelio.rm.it

IL DIRETTORE f.f.
Dott. Mauro Masciarelli